

Утверждено приказом  
директора № 45-од от 01.09.2023г.

**Положение**  
**О педагогическом совете частного общеобразовательного учреждения**  
**«РЖД лицей №11».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №11». (далее – РЖД лицей №11).

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета РЖД лицей №11, являющегося одним из коллегиальных органов управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники РЖД лицей №11. Председателем педагогического совета является директор. Секретарь педагогического совета избирается сроком на один год и назначается приказом директора.

1.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива РЖД лицей №11. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива РЖД лицей №11.

1.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе 2/3 членов Педагогического совета и председателя.

1.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

1.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя

**2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в РЖД лицей №11 государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме РЖД лицея №11; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

2.7. Объединение усилий педагогического коллектива РЖД лицея №11 на повышения уровня учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3. Полномочия педагогического совета**

3.1. Определяет:

- основные направлений образовательной деятельности РЖД лицея №11;
- пути дифференциации учебного процесса;
- необходимость обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержание, формы и сроки аттестации обучающихся, приступивших к обучению в РЖД лицее №11 в течение учебного года;
- пути совершенствования воспитательной работы.

3.2. Рассматривает: основные направления деятельности: основные образовательные программы НОО, ООО, СОО РЖД лицея №11, программа развития РЖД лицея №11, ежегодный отчет о результатах самообследования , публичный отчет по итогам года др.;

3.3. Принимает к утверждению календарный учебный график, план работы РЖД лицея №11 на учебный год;

3.3. Принимает Положения РЖД лицея №11 (локальные акты) в соответствии своих полномочий;

3.4. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а так же учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

3.5. Принимает решения:

- о формах, периодичности и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании действующих нормативных документов о государственной итоговой аттестации выпускников;
- о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- о переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолжности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, медалями;
- об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из РЖД лица №11, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании и Уставом РЖД лица №11;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников РЖД лица №11;

3.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с РЖД лицеем №11 по вопросам образования;

3.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

#### **4. Права педагогического совета в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:**

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления РЖД лица №11 и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям педагогов;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Ответственность педагогического совета Педагогический совет несет ответственность за:**

5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и локальным актам РЖД лица №11;

5.2. принятие и выполнение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу;

5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний;

6.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года;

6.3. Запись протоколов оформляется в печатном виде. Выступления участников педсовета записываются кратко или оформляются как приложения к протоколу педсовета.

6.4. При ведении протоколов в печатном виде все листы в каждом протоколе пронумеровываются (нумерация сквозная с учетом последующего оформления книги протоколов за определенный год). После оформления каждый протокол сшивается и скрепляется печатью РЖД лица №11 и подписью директора. С обратной стороны последней страницы протокола делается следующая запись: «Протокол заседания педагогического совета РЖД лица №11 № \_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. В данном документе \_\_\_ листов. Страницы с \_\_ по \_\_ книги протоколов за 20\_\_ г. По завершении учебного года все протоколы сшиваются в единую книгу с оформлением титульного листа: «Книга протоколов заседаний педагогических советов РЖД лица №11 за 20\_\_ г.». Начата «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. Окончена «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. На обратной стороне последнего листа книги протоколов в месте их скрепления в единый документ так же делается соответствующая запись, скрепленная печатью РЖД лица №11 и подписью директора.

6.5. Приложения к протоколу педагогического совета оформляются следом за протоколом с указанием на титульном листе даты и номера педсовета, к которому представлены приложения «Приложения к протоколу № \_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г педагогического совета РЖД лица №11. Приложения в свою очередь имеют нумерацию каждый раз начиная с №1.

6.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;

6.7. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел РЖД лица №11, хранится постоянно и передается по акту.

хранятся в составе отдельного дела в канцелярии РЖД лица №11;

6.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

7. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует постоянно (бессрочно), изменения в Положение принимаются педагогическим советом и вносятся приказом директора. Положение перестаёт действовать с момента утверждения следующего Положения.

8. Положение размещается на официальном сайте РЖД лица №11 в сети Интернет.