

Правила

приема граждан на обучение в частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №11» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Основные положения

1.1 Правила приема граждан на обучение в частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №11» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020., № 458, с изменениями и дополнениями, Порядка комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», распоряжение ОАО «РЖД» от 30.04.2021 г., №981/р и внесенные изменения Распоряжением ОАО «РЖД» от 07.08.2024г. № 1908/р « О внесении изменений в Порядок комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», Устава частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №11» (далее по тексту - РЖД лицей №11), Положения «О профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей №11», приказ от 01.09.2023г., № 45о/д.

1.2. Настоящий локальный нормативный акт определяет Правила приема в РЖД лицей №11 граждан (далее по тексту- дети, обучающиеся, учащиеся, воспитанники) на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Комплектование контингента обучающихся РЖД лицея №11 производится в соответствии с плановым заданием по комплектованию на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом (далее- плановые задания) и формируются РЖД лицеем №11 в Единой корпоративной системе учета трудовых ресурсов (далее- ЕКАСУТР).

1.4. В плановом задании устанавливаются количество, направленность (профиль) классов, предельная их наполняемость и длительность их работы в пределах, установленных санитарно - эпидемиологическими требованиями к работе РЖД лицея №11.

1.5. РЖД лицей №11 ежегодно на 1 апреля и 1 октября формирует в ЕКАСУТР отчет о выполнении плановых заданий в учебном году.

1.6. Настоящие Правила действуют с момента утверждения их приказом

директора РЖД лицея №11. Срок действия Правил неограничен (до момента вступления в силу новых Правил). Изменения в Правила вносятся приказом директора на основании изменений в законодательстве РФ и Распоряжений ОАО «РЖД». Положение размещается на сайте РЖД лицея №11.

2. Порядок подачи заявлений

2.1. Для постановки на очередь (приема) ребенка в РЖД лицей №11 родители (законные представители) подают заявление (форма заявления согласно приложению № 1, предъявляют документы согласно приложению № 2).

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание воспитанников (при необходимости).

2.3. РЖД лицей №11 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. Заявление о приеме в РЖД лицей №11 и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, а именно секретарем по учебной части, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в РЖД лицей №11, которая ведется по форме согласно приложению № 3. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью РЖД лицея №11.

2.5. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью секретаря по учебной части, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.6. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте РЖД лицея №11 в сети Интернет.

2.7. При приеме ребенка в РЖД лицей №11 директор обязан ознакомит родителей (законных представителей) с уставом РЖД лицея №11, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.

2.8. В заявлении о приеме ребенка в РЖД лицей №11 ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с указанными документами, а также о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. На каждого ребенка, принятого в РЖД лицей №11, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в РЖД лицее №11 в течение периода обучения ребенка.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, не получившего дошкольного, основного общего образования или не достигшего восемнадцати лет.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.13. С целью проведения организованного приема детей в первый класс РЖД лицей №11 размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 апреля текущего года.

2.14. Прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.15. Зачисление в РЖД лицей №11 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. Дополнительный прием заявлений о приеме на обучение в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Порядок предоставления мест

3.1. Прием на обучение в РЖД лицей №11 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Во внеочередном порядке в РЖД лицее №11 предоставляются места: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.3. В первоочередном порядке в РЖД лицее №11 предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение, если в РЖД лицее №11 обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Дети граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Получение начального общего образования в РЖД лицее №11 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель РЖД лицея №11 (ОАО «РЖД») вправе разрешить прием детей в РЖД лицей №11 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. Директор осуществляет прием детей в РЖД лицея №11 при наличии вакантных мест в течение всего календарного года на основании протоколов Комиссии по комплектованию частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», расположенных в регионе ВСЖД.

4. Комплектование контингента обучающихся

4.1. В службе управления персоналом ВСЖД - филиала ОАО «РЖД» (далее - служба управления персоналом) под председательством заместителя начальника службы управления персоналом образуется комиссия по комплектованию (далее - комиссия), в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководители учреждений, представители профсоюзной организации ВСЖД- филиала ОАО «РЖД». Комиссия определяет количество мест в РЖД лицее №11 на основании планового задания и списков детей, составленных директором РЖД лицея №11 по книге регистрации заявлений.

4.2. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в РЖД лицей №11, подписанное председателем комиссии по форме согласно приложению №4 к Порядку комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», Распоряжение ОАО «РЖД» от

30.04.2021. №981/р.

5. Порядок оформления зачисления ребенка в РЖД лицей №11

5.1. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка во 2-11 классы РЖД лицея №11, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.2. Приказы о приеме детей в РЖД лицей №11 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде РЖД лицея №11 в день их издания.

5.3. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в РЖД лицей №11 информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

5.4. Отчисление воспитанника, учащегося из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения и может производиться:

по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, учащегося;

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

по инициативе РЖД лицея №11, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в РЖД лицей №11, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в РЖД лицей №11;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, учащегося РЖД лицея №11, в том числе в случае ликвидации РЖД лицея №11.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения; организации, осуществляющие образовательную деятельность; язык, языки образования; факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого РЖД лицеем №11.

5.6. Директор издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании РЖД лицея №11 на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность (профиль) классов, предельная наполняемость классов.

5.7. Книга учета воспитанников, учащихся ведется в ЕКАСУТР.

- 5.8. Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников, учащихся в РЖД лицее №11.
- 5.9. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в РЖД лицее №11.
- 5.10. Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью РЖД лицея №11
- 5.11. РЖД лицей №11 принимает Порядок, регламентирующий правила приема учащихся и воспитанников в РЖД лицей №11.
- 5.12. Служба управления персоналом ВСЖД - филиала ОАО «РЖД» контролирует вопрос комплектования РЖД лицея №11.

«Приложение № 1
к Порядку комплектования частных
образовательных учреждений ОАО
«РЖД»

Заявление

родителей (законных представителей) для постановки на очередь (приема) в учреждение

Прошу поставить на очередь (принять) в

полное наименование учреждения
моего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении
ребенка, паспорта

проживающего по адресу: адрес места жительства (места пребывания, места
фактического проживания) ребенка

с __.__.20__ г. в _____ группу/класс

с режимом пребывания

направленность группы и режим пребывания

Ф.И.О. матери:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей
(законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей
(законных представителей)

Ф.И.О. отца:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей
(законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии)
полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в
учреждении

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

уставом учреждения;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

с учебно-программной документацией;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Наличие права на установление льгот, в том числе по плате за содержание в учреждении.

Согласна(ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка. Дата « _____ » « _____ » 20 ____ г

(Подпись/расшифровка подписи)»

Приложение № 2
к Порядку комплектования частных
образовательных учреждений ОАО
«РЖД»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, которые родители (законные представители) предъявляют для
постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
3. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
4. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в учреждение для получения среднего общего образования).
5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение.
6. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.
7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский.»